



## **Lineamientos para completar la plantilla de aplicación**

### **Categoría de postulación: sesión de investigación / evaluación**

Estas indicaciones son para ayudarte a completar la plantilla de postulación de presentaciones de artículos en la categoría “sesión de Investigación/Evaluación” que está disponible en la página web de la conferencia. El objetivo de las sesiones en la categoría Investigación/Evaluación es compartir los hallazgos de investigaciones o evaluaciones relacionados con políticas, proyectos, intervenciones, o enfoques de mercadeo social, incluidos los resultados preliminares. También, los artículos propuestos deben tener como objetivo compartir las implicaciones de la investigación para la práctica del mercadeo social y futuras investigaciones o evaluaciones.

Las aplicaciones deben centrarse en estrategias, proyectos, campañas, intervenciones, políticas, sistemas, diseños y/o productos sobre el mercadeo social; sin embargo, también pueden estar enfocados sobre el desarrollo de nuevos conceptos, ideas o teorías relacionadas con el mercadeo social. El área de estudio o análisis puede referirse a problemas a gran escala, intervenciones nacionales o internacionales, o proyectos locales, piloto o de desarrollo más pequeños o específicos. Todas las solicitudes serán revisadas por pares y se les puede pedir a los solicitantes que proporcionen información adicional sobre la sesión propuesta si la solicitud original no está clara.

1. Primero, por favor, crea una cuenta en EasyChair para tu aplicación. Ten en cuenta que todos los nombres de los/as autores/as y los detalles de contacto se recopilarán en EasyChair y no deben incluirse en tu documento de aplicación para permitir una revisión a ciegas.
2. Por favor, selecciona “Investigación / Evaluación” (‘Research / Evaluation’) en el tipo de envío, dentro de la primera etapa de tu trámite en el sistema EasyChair.
3. Por favor, completa la plantilla proporcionada and cárgala como “artículo” (paper) en tu aplicación dentro del portal de aplicaciones de EasyChair. El límite de páginas es de cinco (5) caras de tamaño A4 (incluido el resumen, figuras, tablas, etc.), MÁS dos páginas de referencias.

4. Si lo deseas, también se pueden cargar recursos de apoyo con tu envío, como contenido de video o póster.
5. A continuación se presentan más notas con respecto a la plantilla de aplicación.

<b>Plantilla: sesión de investigación / evaluación</b>	
<b>Nombre de la persona que completa la plantilla</b>	Agrega el/la organizador/a principal y otros/as facilitadores/as, oradores/as, miembros del panel, etc.
<b>Detalles de contacto</b>	Por favor, agrega los detalles de contacto incluyendo el correo electrónico, número de teléfono de la organización y la dirección postal completa.
<b>Título del documento</b>	Por favor, incluye un título explicativo que ayude a los/as participantes de la conferencia a seleccionar las sesiones a las que asistirán.
<b>Temas de la conferencia</b>	Por favor, indica aquí con cuál de los principales temas de la conferencia se relaciona mejor esta aplicación. Por favor, consulta la lista completa de los temas de la conferencia que encuentras en la página web del evento.
<b>Resumen</b>	Incluye un breve resumen que describa el enfoque, los métodos y los hallazgos de la investigación/evaluación.
<b>Introducción y antecedentes/justificación</b>	Indica el problema social en el que se enfoca. Indica cualquier brecha teórica o de conocimiento abordada. Establece los fines/objetivos y preguntas de la investigación. Indica el marco teórico o las ideas conceptuales que se utilizan para enmarcar el estudio.
<b>Método / enfoque</b>	Indica el enfoque de recopilación de datos. Incluye detalles de la muestra. Indica el proceso de recolección de datos. Indica los detalles del instrumento de investigación (preguntas de entrevista / medidas / guía de discusión). Indica las técnicas de análisis usadas.
<b>Resultados / hallazgos</b>	Muestra los resultados o hallazgos. Proporciona extractos de tus datos para ilustrar tus hallazgos.
<b>Figuras y tablas</b>	Las figuras y las tablas deben ser integradas dentro del texto (no al final del documento).  Los encabezados de figuras y tablas deben ser concisos e informativos.
<b>Discusión</b>	Indica los aprendizajes del programa y sus limitaciones.  Indica lo que recomendarías que se hiciera de manera diferente en términos de investigación o evaluación en el futuro.  Indica qué recomendaciones tienes para cualquier otra persona que quiera hacer una investigación similar.
<b>Conclusiones</b>	Indica la contribución y aplicaciones para la teoría, práctica y futura investigación
<b>Referencias</b>	Por favor, siga las convenciones de referencia que utiliza la Revista de Mercadeo Social (Journal of Social Marketing). Consulta las notas a continuación para obtener más detalles.

## **Guía de referencia:**

### **Citaciones y referencias**

Por favor, siga las convenciones de referencia que utiliza la Revista de Mercadeo Social (Journal of Social Marketing).

**Citaciones dentro del texto:** todas las citas deben incluir los nombres de los autores y año de publicación; cuando sea posible, deben ir seguidos de un signo de puntuación. [Por ejemplo, “María tenía un corderito (Fox y Brown, 2012); su pelaje era blanco como la nieve (French y Wise, 2014)].

- Para tres o más autores, usa el nombre del primer autor seguido por “et al.” (en itálica).
- Una serie de citas debe ser nombrada en orden alfabético y separada por punto y coma. [Por ejemplo, (Fox y Brown, 2012; French y Wise, 2014)].

### **Lista de referencia**

Por favor, siga las convenciones utilizadas por la revista de Mercadeo Social.

#### ***Para libros***

Apellido, iniciales (año), *Título del libro*, editor, lugar de publicación. P. ej. Harrow, R. (2005), *Ningún lugar para esconderse*, Simon & Schuster, New York, NY.

#### ***Para capítulos de libros***

Apellido, iniciales (año), “Título del capítulo”, apellido del editor, iniciales, *título del libro*, editor, lugar de publicación, páginas. P. ej. Calabrese, F.A. (2005), “Los caminos iniciales: de la teoría a la práctica – un continuo”, en Stankosky, M. (Ed.), *Creación de la disciplina de la gestión del conocimiento*, Elsevier, New York, NY, pp. 15-20.

#### ***Para revistas***

Apellido, iniciales (año), “título del artículo”, *nombre de la revista*, volumen, número, páginas. P. ej. Capizzi, M.T. and Ferguson, R. (2005), “Tendencias de fidelización para el siglo XXI”, *Revista de Mercadeo de consumo*, Vol. 22 No. 2, pp. 72-80.

#### ***Para actas de congresos publicadas***

Apellido, iniciales (año de publicación), “título del documento”, en apellido, iniciales (Ed.), *título del procedimiento publicado que puede incluir el lugar y la(s) fecha(s) en que se llevó a cabo*, editor, lugar de publicación, número de páginas. P. ej. Jakkilinki, R., Georgievski, M. y Sharda, N. (2007), “Conexión de destinos con un planificador de turismo electrónico basado en ontologías”, en

*Tecnologías de la información y la comunicación en el turismo Actas de la conferencia internacional de Ljubljana de 2007, Eslovenia, 2007, Springer-Verlag, Viena, pp. 12-32.*

***Para actas de congresos no publicadas***

Apellido, iniciales (año), “título del documento”, documento presentado en Nombre de la conferencia, fecha de la conferencia, lugar de la conferencia, disponible en: URL si está disponible gratuitamente en internet (fecha de acceso). P. ej. Aumueller, D. (2005), “Autoría semántica y recuperación dentro de una wiki”, documento presentado en la Conferencia Europea de la Web Semántica (ESWC), 29 de mayo – 1 de junio, Heraklion, Creta, disponible en: <http://dbs.uni-leipzig.de/file/aumueller05wiksar.pdf> (acceso 20 de febrero de 2007).

***Para documentos de trabajo***

Apellido, iniciales (año), “título del artículo”, documento de trabajo [número si está disponible], institución u organización, lugar de la organización, fecha. P. ej. Moizer, P. (2003), “Cómo la investigación académica publicada puede informar las decisiones de políticas: el caso de la rotación obligatoria de los nombramientos de auditoría”, documento de trabajo, Escuela de negocios de la Universidad de Leeds, Leeds, 28 de marzo – ver más en: [http://www.emeraldgroupublishing.com/products/journals/author\\_guidelines.htm?id=jsocm#sthash.iviQOsKs.dpuf](http://www.emeraldgroupublishing.com/products/journals/author_guidelines.htm?id=jsocm#sthash.iviQOsKs.dpuf)